

ПРИНЯТО с учетом мнения
Родительского комитета
Председатель род. Комитета
_____ А.Д.Сыденова
27.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ТНШДС»
_____ Н.Р.Манханова
Приказ № 23 от «15» 08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «ТАГАРХАЙСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Тагархайская НШДС» (далее – МБОУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, выбытия из учреждения по итогам освоения образовательной программы начального общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольно-садового мониторинга качества образования по направлению " *Качество результатов образовательной деятельности*" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми

результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана начальной школы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО).

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов в соответствии с поурочным и тематическим планированием;
- установление фактического уровня результатов освоения образовательных программ, соотнесение этого уровня с установленными требованиями ФГОС НОО; установление образовательных результатов учащихся, отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО).

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ и в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет МБОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ принимается Педагогическим советом МБОУ и утверждается приказом директора МБОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- определении прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;

в форме письменной, устной и комбинированной проверки.

2.2.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

Формы письменной проверки: домашние, проверочные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; графические работы; практические упражнения; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; изложения, сочинения, диктанты, рефераты; диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).

2.2.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования. Другие формы устной проверки: зачет, защиты проекта, исследовательской работы, решение проектных задач, презентация и другое.

2.2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами начальной школы МБОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в календарно-тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: • по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- в течение учебного года только качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по 4-х балльной шкале;

2.4.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Рабочей программой по учебному предмету.

2.7. Отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно / поурочно за 1 день до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

2.8. С целью улучшения отметок за четверть во 2–4-х классах МБОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до начала каникул.

2.9. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, определенными в Положении о системе оценивания учащихся МБОУ, при этом:

- а) при выставлении отметки за четверть учащийся должен иметь положительные отметки за все обязательные виды работ, определённые рабочей программой по учебному предмету;
- б) текущие неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по данным темам и получил по ней положительную отметку;
- в) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными.

Итоговая отметка за четверть не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учащимся к концу определенного периода. При выставлении отметок за четверть отдаётся предпочтение более высоким, если отметка более высокого значения получена учащимся за итоговую четвертную или административную контрольную работу.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в МБОУ и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности, аттестуются на основе отметок текущей успеваемости, полученных в этих учебных учреждениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию МБОУ в известность заранее (подано заявление родителей на имя директора МБОУ), из данных ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью и подписью директора этого ОО лист с текущими отметками.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть учащимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера), подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом учреждения и родителями законными представителями) данных учащихся;

2.13. Проведение текущего контроля учащимся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности учащихся начальной школы МБОУ осуществляется через наблюдение, анкетирование и диагностику универсальных учебных действий: метапредметных и личностных (стартовый, промежуточный, итоговый контроль).

2.15. Оценивание внеучебных достижений учащихся в МБОУ осуществляется через оценку Портфолио согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.16. Руководитель методического объединения учителей начальной школы контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, осуществляемый учителем, при необходимости оказывают методическую помощь в его проведении.

2.17. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (административных контрольных работ) составляется и утверждается директором на текущий учебный год и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

По результатам контрольной работы учителем проводится поэлементный анализ, который предоставляется директору. Отметки за административные контрольные работы выставляются учителем в классный журнал в графу, соответствующую дате ее проведения.

2.18. Во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС используются метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы включают в себя задания, направленные на проверку уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.19. В соответствии с ФГОС НОО в текущий контроль учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила информационной безопасности и

конфиденциальности требуют проводить оценку такой диагностики только в виде общей неперсонифицированной оценки по классу в целом. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся все результаты, которые суммируются и выводится обобщённая оценка по классу.

2.20. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика;
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.21. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.21.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность образовательной деятельности учреждения.

2.21.2. Оценка метапредметных результатов:

- Предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.21.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе промежуточной аттестации.

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования (далее – ООП НОО) во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное

обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: диктант, практические задания, изложение, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, практическое упражнение, собеседование, защита проектно-исследовательской работы по предмету, решение проектных задач и пр.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию определяется учебным планом, сроки проведения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. на основании решения педагогического совета МБОУ и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие ООП НОО;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного (ых) предмета(ов);

3.6.3. от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие ООП НОО индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки.

3.6.4. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным за 2 месяца до ее проведения руководителем МБОУ ;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла / предметной области, утвержденной приказом руководителя МБОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ не предусмотрена.

3.10. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма и сроки промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются директором, методическим объединением учителей начальной школы в соответствии с ФГОС НОО.

3.12. На основании решения педагогического совета МБОУ могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год учащиеся с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинского заключения.

3.13. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора МБОУ.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП НОО текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов.

4.3. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.5. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой

по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

4.7. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП НОО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Условный перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с установленным регламентом МБОУ, утверждённом в Положении об условном переводе учащихся.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ;

5.2.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.2.3. МБОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ ;

5.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.2.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по ООП НОО, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Порядок регулирования спорных вопросов.

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и педагогами или администрацией МБОУ, регулируются Учредителем.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Данное Положение действует до реорганизации МБОУ или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета МБОУ.

9.3. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления МБОУ (Педагогического совета, Управляющего совета), родителей, администрации МБОУ.

9.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ.

9.5. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.

9.6. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

4.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности. 4.1.1

.Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

4.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- иметь специальные тетради ("Мои достижения", "Мои открытия" (по желанию учащегося и учителя), рабочие тетради, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность учащегося;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО.

4.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

4.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

4.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников.

4.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

4.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в МБОУ;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

4.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.